

ПОРЯДОК

Забезпечення доступу до публічної
інформації

10.03.2016 № 55

м. Дніпропетровськ

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI (зі змінами) з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, що знаходиться у володінні Приватного акціонерного товариства «Підприємство з експлуатації електричних мереж «Центральна енергетична компанія» (надалі - ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- розпорядник публічної інформації - відповідно до п. 4 ст. 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації» є ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» - стосовно інформації щодо умов постачання електричної енергії і надання послуг та цін на них;

- запит на інформацію - прохання особи чи групи осіб в усній, письмовій чи іншій формі надати публічну інформацію, що знаходиться у володінні ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»;

- запитувачі інформації - фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень;

- публічна інформація - відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» - щодо умов постачання електричної енергії і надання послуг та цін на них;

- відповідальна особа – призначена наказом особа, відповідальна за забезпечення доступу до публічної інформації, яка знаходиться у володінні ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» та надання відповідей на ці запити (Додаток № 1). Директори структурних одиниць ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК», які володіють запитуваною інформацією, здійснюють функції відповідальної особи та

забезпечують надання публічної інформації за запитом на отримання інформації.

1.3. Порядок не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються Законом України «Про звернення громадян».

II. Забезпечення доступу до публічної інформації

2.1. Доступ до публічної інформації у ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» забезпечується шляхом:

- систематичного та оперативного оприлюднення інформації в офіційних друкованих виданнях;
- розміщення на офіційному веб-сайті в мережі Інтернет;
- розміщення на інформаційних стендах;
- будь-яким іншим способом;
- надання інформації за запитом на інформацію.

2.2. Обмеження доступу до інформації здійснюється відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Інформацією з обмеженим доступом є: службова, конфіденційна, таємна інформація, зазначена у Додатку №2.

Обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

2.3. Службовою інформацією є інформація, що виникає під час здійснення господарської діяльності та/або пов'язана з процесом прийняття управлінських рішень, до якої належать в т.ч. але не виключно: накази, протоколи, положення, посадові інструкції, службова кореспонденція.

Конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов.

Таємна інформація - інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі. Таємною визнається інформація, яка містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю досудового розслідування та іншу передбачену законом таємницю.

III. Порядок звернення за публічною інформацією

3.1. Запитувач має право звернутися до ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» із запитом на отримання публічної інформації, яка знаходиться у володінні ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

3.2. Запит на отримання публічної інформації, яка знаходиться у володінні ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК», може бути індивідуальним або колективним.

3.3. Запит на отримання публічної інформації подається в ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК», ІКЦ, структурні одиниці ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою або по телефону на вибір запитувача.

3.4. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі з обов'язковим зазначенням наступної інформації:

- прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- підпис і дату за умови подання письмового запиту.

3.5. З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувач може використати форму для подання запиту на отримання публічної інформації (Додаток № 3), затверджену ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК».

3.6. Запитувач може отримати форму запиту в канцелярії, в ІКЦ, структурних підрозділах ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК», або скористатись електронною формою запиту на веб-сайті ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК».

3.7. У формі запиту запитувачеві надається можливість обрати форму надання відповіді: поштою, телефоном, телефаксом, електронною поштою.

3.8. Запит на отримання публічної інформації, яка знаходиться у володінні ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК», може бути подано наступним шляхом:

- особисто запитувачем до канцелярії, ІКЦ щодня з 8.00 до 16.45, у п'ятницю - з 8.00 до 15.30, крім вихідних та святкових днів;
- надіслано поштою на адресу: 49008, м. Дніпропетровськ, вул.Д.Кедрина, 28;
- надіслано факсом на номер (0562) 31-24-80;
- надіслано на електронну пошту kanc@sek.dp.ua або info@sek.dp.ua;
- усно по телефону 0800-3000-15.

3.9. Відповідальна особа здійснює реєстрацію усіх письмових запитів та на вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту на отримання інформації проставляє дату надходження та вхідний номер запиту і повертає запитувачу.

IV. Порядок надання відповіді на запит на інформацію

4.1. Відповідальна особа готує відповідь на письмовий запит на отримання інформації та надає її не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

4.2. У разі якщо запит на отримання інформації стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

4.3. У разі, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувач повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

4.4. Інформація на запит надається безкоштовно, окрім випадків, зазначених нижче.

4.5. У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач відшкодовує фактичні витрати на копіювання та друк згідно з ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Розмір відшкодування щорічно встановлюється відповідним наказом ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК».

4.6. Розмір фактичних витрат на копіювання та друк визначається в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України та становить:

- копіювання або друк копій документів формату А - 4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) – не більше ніж 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

- копіювання або друк копій документів формату А - 3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) – не більше ніж 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

- копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) - від 0,3 до 05 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

4.7. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

4.8. ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» має право відмовити в задоволенні запиту в таких випадках:

- ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» не володіє і не зобов'язане відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
- інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- особа, яка подала запит на отримання інформації, не оплатила передбачені статтею 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;
- не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених п. 3.4. Положення.

4.9. ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК», яке не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, направляє цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

4.10. Відмова в задоволенні запиту на інформацію надається в письмовий формі із зазначенням:

- прізвища, ім'я, по батькові та посади особи, відповідальної за розгляд запиту;
- дату відмови;
- мотивовану підставу відмови;
- порядок оскарження відмови;
- підпис.

Додаток 1
до Порядку забезпечення
доступу до публічної
інформації

Перелік

відповідальних осіб по забезпеченню доступу до публічної інформації та розміщення інформації на офіційному веб-сайті ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»

Призначити відповідальною особою у ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» з питань опрацювання, систематизації й контролю за задоволенням запитів на інформацію, надання консультацій під час подання запиту – начальника ІКЦ.

Призначити відповідальними особами за подання публічної інформації для оприлюднення керівників відповідних відділів та служб ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК», що володіють даною інформацією.

Призначити відповідальними особами за розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» - прес-секретаря і начальника служби технічної підтримки .

Додаток 2
до Порядку забезпечення
доступу до публічної
інформації

Перелік

інформації з обмеженим доступом (конфіденційної, таємної та службової)

Конфіденційна інформація ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» - це:

- персональні дані про особу (національність, освіта, сімейний стан, релігійність, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження). Забороняється доступ сторонніх осіб до відомостей про іншу особу, зібраних відповідно до чинного законодавства посадовими особами ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»;
- інформація професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, стосовно якої громадяни чи юридичні особи, що нею володіють, встановили режим конфіденційності;
- персональні дані про одержувачів субсидій;
- персональні дані користувачів пільг;
- особові справи працівників ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» та структурних підрозділів;
- відомості щодо обліку носіїв з конфіденційною та технологічною інформацією інформаційно-телекомунікаційної системи ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»;
- відомості щодо обліку подій та робіт щодо експлуатації інформаційно-телекомунікаційної системи ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» .

Таємна інформація ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» - це:

- інформація, що становить державну таємницю або іншу передбачену законодавством таємницю, розголошення якої завдає шкоди особі, суспільству і державі;
- відомості про забезпечення режиму секретності в разі введення правового режиму воєнного стану або надзвичайного стану;
- лікарська таємниця та відомості з лікарняних листків непрацездатності.

Службова інформація ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» - це:

- ідентифікаційні номери фізичних осіб-платників податків;
- перелік об'єктів, що належать до категорії цивільної оборони;
- інформація щодо листування з підприємствами, організаціями міста, області з питань основної діяльності ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»;
- відомості про облік трудових книжок;

- відомості щодо штатно-кошторисної дисципліни та інвентаризації;
- відомості щодо ревізій та перевірок фінансової діяльності;
- зведені відомості щодо комп'ютерних програм в управлінні, службах, відділах та інших структурних підрозділах ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»;
- відомості з документів (рішення, подання, клопотання, характеристики) про нагородження відзнаками та присвоєння почесних звань;
- дані доповідних записок;
- відомості про документообіг;
- відомості з особових рахунків працівників;
- дані з наказів, які відносяться до внутрішньо-організаційної діяльності;
- відомості з первинних документів, що відображають фінансово-господарську діяльність ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК» і містять інформацію, яка використовується для службового користування;
- копії документів (позовні заяви, акти, довідки, доповідні записки, листи, рішення, вироби, ухвали тощо) щодо судового оскарження рішень, дій чи бездіяльності ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК»;
- матеріали стосовно створення та забезпечення комплексної системи захисту інформації (інструкції, плани роботи тощо);
- відомості щодо розслідування нещасних випадків;
- перелік посад і професій, за якими бронюються військовозобов'язані;
- відомості про кількість військовозобов'язаних, заброньованих управлінням, службами, відділами та структурними підрозділами ПрАТ «ПЕЕМ «ЦЕК».